

**A Bölcsészettudományi Kutatóközpont**  
főigazgatója pályázatot hirdet

**BTK Irodalomtudományi Intézet**

**TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ**

munkakör betöltésére

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A BTK Irodalomtudományi Intézet igazgatói titkársági feladatainak teljes körű ellátása, adminisztratív teendőinek átfogó és teljes körű végzése. Az intézetigazgató munkájának támogatása, diktálásra gépelés. A tudományos kutatók adminisztratív ügyeinek intézése. Bel- és külföldi utazások nyilvántartása és szervezése, konferenciák, tudományos rendezvények szervezése, vendégfogadások lebonyolítása, pályázatok, projektek hivatali ügyintézésében való közreműködés. Elektronikus iktatás. Kapcsolattartás könyvkiadók, nyomdák munkatársaival, a BTK főigazgatói titkárságával, a Gazdasági osztállyal és a kutatóközpont többi tagintézményével. Szoros munkakapcsolat az intézet tudományos titkárával, külügyi titkárával és osztályvezetőivel. Az anyagbeszerzés megszervezése és nyilvántartása, az intézeti leltározás és a selejtezés irányítása.

**A munkavégzés helye:**

1118 Budapest, Ménesi út 11–13.

**A jogviszony:**

A munkakör teljes munkaidős: 40 óra/hét. A munkaszerződés határozott idejű (helyettesítés, hosszabbítható) 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú képesítés, (humántudományi diploma előnyt jelent) vagy középfokú pénzügyi-számviteli végzettség,
- MS Office (irodai) alkalmazások és ügyviteli rendszerek gyakorlott szintű ismerete (további informatikai hozzáértés előnyt jelent),
- középfokú, társalgási szintű angol nyelvtudás (további nyelvtudás előnyt jelent),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és nyelvtudást igazoló bizonyítványok másolatait,
- pályázat elnyerése esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a kutatóközpont kezelheti.

A pályázatoknak **2022. október 20.** napjáig kell beérkezniük a **titkarsag@abtk.hu** email címre.

A pályázat elbírálásának határideje: **2022. október 24.**

Budapest, 2022. szeptember 29.